

Số: 480 /ĐHTDM-KH
V/v thực hiện đề tài nghiên cứu
khoa học và biên soạn giáo trình,
tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập

Bình Dương, ngày 14 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Thời gian qua, hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường đã có bước phát triển. Cán bộ, giảng viên tích cực đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập. Tuy nhiên, quá trình triển khai thực hiện có những điểm chưa hợp lý. Đó là:

- Nhiều đề tài nghiên cứu chỉ dừng lại ở việc khảo sát thực trạng, hoặc có tính lý thuyết chung chung không có tính ứng dụng; nhiều đề tài triển khai chậm tiến độ phải gia hạn nhiều lần. Việc xét duyệt đề cương đề tài chưa chặt chẽ, còn chạy theo số lượng.

- Các tác giả đăng ký viết giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập chưa gắn với kế hoạch đào tạo của Trường.

Để hoạt động khoa học công nghệ của Trường đảm bảo chất lượng, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai một số việc sau:

- Mời thêm các nhà khoa học chuyên ngành ở ngoài Trường tham gia hội đồng xét duyệt đề cương, hội đồng nghiệm thu các đề tài. Quá trình xét duyệt chú trọng vào tính ứng dụng và địa chỉ sử dụng của đề tài. Các đề tài sau khi nghiệm thu phải được chuyển giao, đưa vào ứng dụng trong thực tế.

- Việc đăng ký biên soạn giáo trình và các tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập phải đảm bảo phục vụ các môn học trong chương trình đào tạo của Nhà trường. Chủ biên và các tác giả tham gia biên soạn phải có chuyên ngành đúng hoặc chuyên ngành gần với nội dung tài liệu đăng ký biên soạn.

- Phòng Khoa học chủ trì phối hợp với phòng Đào tạo và các đơn vị rà soát lại danh mục đề tài nghiên cứu, danh mục giáo trình và các tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập đã đăng ký hoặc đã xét duyệt đề cương đề tham mưu Hiệu trưởng quyết định cho thực hiện theo đúng tinh thần trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Hiệp